**明新科技大學證明文件申請表**

**Certificate Application Form**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學號(Student No.) |  | 出生日期(Date of birth) |  年(yy)　 　月(mm)　 　日(dd) |
| 中文姓名(Chinese Name) |  | 英文姓名(English Name) |  (※申請英文相關證件者請填寫，與護照相同) |
| 身分證號碼/居留證號碼(A.R.C. No.)  | (※在校生無須填寫) | 聯絡電話(Cellphone) |  |
| 系所班級(Dept.) | □研究所(Master) □二技(Two year-Bachelor) □四技(Four year-Bachelor) □二專 □五專 所/系/科 組 年 班 |
| 就學期間(Year of Study) |  年(yy) 月(mm) to 年(yy) 月(mm) |
| **注 意 事 項** | 1.**已領取補發證件者，原證件遭盜用之法律責任，需自行承擔。**2.**通訊申請者，工本費請至郵局購買郵政匯票，匯票受款人請寫「明新學校財團法人明新科技大學」。**3.**通訊申請者，請備妥已填寫收件人姓名、地址並貼44元以上掛號郵資之A4回郵信封，地址：304新竹縣新豐鄉新興路1號，日間部：註冊組 / 進修部：進修教務組。**4.**非本人申請或通訊申請各式證書(證明書)者，請附委託書。**5.**本校將嚴守個資保密規定，對業務所需資料負完全保密之責。** |
| 申請證明文件種類 | 單價 | 數量 | 小計 | 備 註 |
| 補發修業證明書(限一份)(Chinese Certification of Study, only one piece) |  50元 |  |  | 工作日3日 (3 working day)**請附最近三個月二吋光面半身照片一張、切結書**one 2-inch color photos |
| 補發中文畢業證明書(限一份)(Reissue Chinese Diploma, only one piece) | 100元 |  |  |
| 英文畢業證明書 (English Diploma, one 2-inch color photos every piece) |  20元 |  |  | 工作日5日 ( 5 working day)**每份請附最近三個月二吋光面半身照片一張**one 2-inch color photos |
| 英文畢業證書 (限申請一次，遺失不補發)(English Diploma, only one piece) | 100元 |  |  |
| 英文在學證明書(English Certification of Enrollment) |  20元 |  |  | 工作日3日 (3 working day) |
| 補發學生證(Student Card) | 250元 |  |  | 工作日3日 (3 working day) |
| 英文歷年成績單(English Transcript) | 30元 |  |  | 工作日5日 (5 working day) |
| 中文歷年成績單(Chinese Transcript) |  20元 |  |  | 工作日1日(1 working day) | **折抵役期** □ 是 □ 否**畢業生排名** □ 是 □ 否 |
| 中文歷年成績單影本(Chinese Transcript copy ) |  2元 |  |  | **需先申請正本，自行影印者不予蓋章**The original copy must be applied for first, and those who photocopy themselves will not be stamped. |
| 中文單學期成績單(Chinese Semester Transcript) |  10元 |  |  | 工作日1日 (1 working day) **學年**(Academic year) **學期**(Semester) |
| 排名表 | □ 班 □ 系 □ 科  |  各5元 |  |  | 工作日2日 **班排名只限在校生** |
| 合計金額(Total) | 　　　　　　　　 元 | 出納組行政大樓1樓(Cashier, Administration Building1F) |  |
| 申請日期(Apply for date) |  　　年(yy) 　　月(mm)　　 日(dd) |

112/06/20