**明新科技大學證明文件申請表**

**Certificate Application Form**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號(Student No.) | | |  | | | 出生日期  (Date of birth) | | | 年(yy)　 　月(mm)　 　日(dd) | |
| 中文姓名  (Chinese Name) | | |  | | | 英文姓名  (English Name) | | | (※申請英文相關證件者請填寫，與護照相同) | |
| 身分證號碼/  居留證號碼(A.R.C. No.) | | | (※在校生無須填寫) | | | 聯絡電話(Cellphone) | | |  | |
| 系所班級  (Dept.) | | | □研究所(Master) □二技(Two year-Bachelor) □四技(Four year-Bachelor) □二專 □五專  所/系/科 組 年 班 | | | | | | | |
| 就學期間  (Year of Study) | | | 年(yy) 月(mm) to 年(yy) 月(mm) | | | | | | | |
| **注 意 事 項** | | | 1.**已領取補發證件者，原證件遭盜用之法律責任，需自行承擔。**  2.**通訊申請者，工本費請至郵局購買郵政匯票，匯票受款人請寫「明新學校財團法人明新科技大學」。**  3.**通訊申請者，請備妥已填寫收件人姓名、地址並貼44元以上掛號郵資之A4回郵信封，地址：304新竹縣新豐鄉新興路1號，日間部：註冊組 / 進修部：進修教務組。**  4.**非本人申請或通訊申請各式證書(證明書)者，請附委託書。**  5.**本校將嚴守個資保密規定，對業務所需資料負完全保密之責。** | | | | | | | |
| 申請證明文件種類 | | | | 單價 | 數量 | | 小計 | 備 註 | | |
| 補發修業證明書(限一份)  (Chinese Certification of Study, only one piece) | | | | 50元 |  | |  | 工作日3日 (3 working day)  **請附最近三個月二吋光面半身照片一張、切結書**  one 2-inch color photos | | |
| 補發中文畢業證明書(限一份)  (Reissue Chinese Diploma, only one piece) | | | | 100元 |  | |  |
| 英文畢業證明書  (English Diploma, one 2-inch color photos every piece) | | | | 20元 |  | |  | 工作日5日 ( 5 working day)  **每份請附最近三個月二吋光面半身照片一張**  one 2-inch color photos | | |
| 英文畢業證書 (限申請一次，遺失不補發)  (English Diploma, only one piece) | | | | 100元 |  | |  |
| 英文在學證明書  (English Certification of Enrollment) | | | | 20元 |  | |  | 工作日3日 (3 working day) | | |
| 補發學生證(Student Card) | | | | 250元 |  | |  | 工作日3日 (3 working day) | | |
| 英文歷年成績單(English Transcript) | | | | 30元 |  | |  | 工作日5日 (5 working day) | | |
| 中文歷年成績單(Chinese Transcript) | | | | 20元 |  | |  | 工作日1日  (1 working day) | | **折抵役期** □ 是 □ 否  **畢業生排名** □ 是 □ 否 |
| 中文歷年成績單影本  (Chinese Transcript copy ) | | | | 2元 |  | |  | **需先申請正本，自行影印者不予蓋章**  The original copy must be applied for first, and those who photocopy themselves will not be stamped. | | |
| 中文單學期成績單  (Chinese Semester Transcript) | | | | 10元 |  | |  | 工作日1日 (1 working day)  **學年**(Academic year) **學期**(Semester) | | |
| 排名表 | □ 班 □ 系 □ 科 | | | 各5元 |  | |  | 工作日2日 **班排名只限在校生** | | |
| 合計金額(Total) | | 元 | | | | | 出納組  行政大樓1樓  (Cashier, Administration Building1F) | | |  |
| 申請日期  (Apply for date) | | 年(yy) 　　月(mm)　　 日(dd) | | | | |

112/06/20